

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir bilden ab September 2026 einen Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) aus



Deine Aufgaben:

- ▶ Bearbeiten von Kundenanfragen bezügl. Aufträge, Angeboten, Rechnungen, usw.
- ▶ Koordination und Organisation von Meetings, Konferenzen und Tagungen
- ▶ Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation

Dein Profil:

- ▶ Schulabschluss: mittlere Reife
- ▶ zuverlässiges und gewissenhaftes Arbeiten
- ▶ Ordnung, Sorgfalt und Pünktlichkeit
- ▶ Freundlichkeit und Humor
- ▶ vorangestelltes Berufspraktikum vorteilhaft

Wir bieten:

- ▶ einen zukunftsorientierten und herausfordernden Betrieb
- ▶ sehr gut ausgestatteter und moderner Arbeitsplatz
- ▶ tägliche Herausforderungen
- ▶ Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung
- ▶ Familienbetrieb mit sehr gutem Betriebsklima
- ▶ kostenloser Kaffee und Tee sowie Wasser

Du hast Lust auf ein Praktikum oder eine Ausbildung?

Online bewerben unter: www.sandmeir-bausysteme.de/bewerbungsformular/

Wir freuen uns auf DICH!



Für Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Peter Sandmeir
Tel.: 09090 / 9669 - 0
karriere@sandmeir.de

Stand: 09.09.2025

